

書き方については本文P8をご参照ください。

給付金請求書

(公財)和歌山市中小企業勤労者福祉サービスセンター給付規程に基づき、下記のとおり請求します。

(公財)和歌山市中小企業勤労者
福祉サービスセンター 理事長 様

請求日 年 月 日

入会日 年 月 日

会員番号								給付金額	百	十	万	千	百	十	円
請求事由	【・結婚・出産・入学(小・中)・20歳の祝金・結婚記念(銀婚・珊瑚婚・金婚)】祝金 【・傷病(日)・障害(級)】見舞金・死亡弔慰金(配偶者・子・父母)											・会員の死亡・後遺障害見舞金 ・住宅災害見舞金()			
請求者名												連絡先 <small>(日中連絡のつく番号)</small>	()	—	
住所	〒														
事業所名												※事業所 代表者名			

※個人加入の場合必要なし

* 給付金の受領方法により該当するところに記入してください。

① 指定口座に振込む場合

*口座番号は右づめで記入してください。

※振込手数料(紀陽・きのくに信用金庫・近畿労金)無料、その他銀行は請求者負担。

振込依頼書															
上記給付金の受領について、下記口座に振込んでください。															
金融機関	紀陽銀行・きのくに信用金庫・近畿労金 その他(銀行) ※ゆうちょ銀行除く											支店			
口座の種類	1.普通 2.当座 <small>(貯蓄は除く)</small>		口座番号												
フリガナ															
口座名義人															

② 本人が直接センターへ来て受領する場合

領収書																
金額															円	
上記の給付金を受領しました。																
年 月 日														氏名		(印)

③ 代理人が直接センターへ来て受領する場合

委任状								領収書								
年 月 日								金額								円
私は上記給付金の受領を (代理人氏名)								左記の委任に基づき上記金額を受領しました。								
に委任します。								年 月 日								(印)
代理人氏名																

理事(兼)事務局長	事務局次長	班長		担当	入力	受 付 印

*添付書類の詳細については、利用ガイド「給付事由一覧表」P5～7をご覧ください。

※請求者名義の口座を記入してください。また、請求者が事業主の場合は、会費引落口座を記入してください。
※現金は申請当日受領できません。

切り取り線