

◇給付金請求書記入例

毎月15日までにふくふくセンター事務局で受理した分は、翌月13日に口座振込または窓口支払いします。(支給日が土日祝祭日の場合はその日以降において、その日に最も近い平日になります。)
(注) 該当する事由、内容のみ記入してください。

給付金請求書

(公財)和歌山市中小企業勤労者福祉サービスセンター給付規程に基づき、下記のとおり請求します。

(公財)和歌山市中小企業勤労者 請求日 年 月 日
福祉サービスセンター 理事長 様 入会日 年 月 日

会員番号	00001001	給付金額	百 十 万 千 百 十 円	¥ 2 0 0 0 0
請求事由	【・結婚・出産・入学(小・中)・20歳の祝金・結婚記念(銀婚・珊瑚婚・金婚)】祝金 【・傷病(日)・障害(級)】見舞金・死亡弔慰金(配偶者・子・父母)・住宅災害見舞金()			
請求者名	福福 千太	連絡先 (印中連絡のつく番号)	(073) 426 - 1333	
住所	〒640-8227 和歌山市西汀丁34番地			
事業所名	ふくふくセンター	※事業所 代表者名	和歌山一郎	

※個人加入の場合必要なし。

* 給付金の受領方法により該当するところに記入してください。

① 指定口座に振込む場合 *口座番号は右づめで記入してください。

※振込手数料(紀陽・きのくに信用金庫・近畿労金)無料、その他銀行は請求者負担。

振込依頼書

上記給付金の受領について、下記口座に振込んでください。

金融機関	紀陽銀行・きのくに信用金庫・近畿労金		000 支店
	その他(銀行) ※ゆうちょ銀行除く		
口座の種類	①普通 2.当座 (貯蓄は除く)	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
フリガナ	77 77 センター		
口座名義人	福福 千太		

② 本人が直接センターへ来て受領する場合

領収書

金額 円

上記の給付金を受領しました。

年 月 日 氏名 (印)

③ 代理人が直接センターへ来て受領する場合

委任状

年 月 日

私は上記給付金の受領を
(代理人氏名)

に委任します。

領収書

金額 円

左記の委任に基づき上記金額を受領しました。

年 月 日 代理人氏名 (印)

理事(兼)事務局次長	事務局次長	班 長	担 当	入 力	受 付 印

* 給付内容の詳細については、利用ガイドブック「給付事出一覧表」をご覧ください。

※請求者名義の口座を記入してください。また、請求者が事業主の場合は、会費引落口座を記入してください。
※現金は申請当日受領できません。