

◇給付金請求書記入例

給付金請求書は本誌巻末にあります。
 (注) 該当する事由、内容のみ記入してください。

給付金請求書													
(公財) 和歌山市中小企業勤労者福祉サービスセンター給付規程に基づき、下記のとおり請求します。 (公財) 和歌山市中小企業勤労者福祉サービスセンター 理事長 様													
会員番号	00001001					請求日 平成	年	月	日	※個人加入の場合必要なし。			
						入会日 平成	年	月	日				
請求事由	結婚祝金				金額	百	十	万	千		百	十	円
						¥	2	0	0		0	0	
請求者名	福福 千太 (印)				連絡先	(073) 426 - 1333							
住所	〒640-8229 和歌山市西汀丁34番地												
事業所名	ふくふくセンター				※事業所代表者名	和歌山一郎 (印)							
※ 給付金の受領方法により該当するところに記入してください。 ① 指定口座に振込む場合 *口座番号は右づめで記入してください。													
振込依頼書													
上記給付金の受領について、下記口座に振込んでください。													
金融機関	〇〇 銀行・きのくに信用金庫・近畿労金 〇〇支店												
口座の種類	①.普通 2.当座 (貯蓄は除く)		口座番号	1	2	3	4	5	6	7			
フリガナ	フク フク センタ												
口座名義人	福福 千太												
② 本人が直接センターへ来て受領する場合													
領収書													
金額										円			
上記の給付金を受領しました。 平成 年 月 日 氏名 (印)													
③ 代理人が直接センターへ来て受領する場合													
委任状 領収書													
私は上記給付金の受領を _____ に委任します。 平成 年 月 日 委任者氏名 (印)					金額 _____ 円 左記の委任に基づき上記金額を受領しました。 平成 年 月 日 代理人氏名 (印)								
局長		管理班長	共済班長	担当	入力	受付印							
*給付内容の詳細については、利用ガイドブック「給付事由一覧表」をご覧ください。													